

Основные положения учётной политики

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной клинический кожно-венерологический диспансер» (ГБУЗ «ЧОККВД»)

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ГБУЗ «ЧОККВД» регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,
- об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,
- об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
- о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации,
- об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления,
- об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет в ГБУЗ «ЧОККВД» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются главным врачом учреждения,
- ведение бухгалтерского учета осуществляет бухгалтерия учреждения, которая подчиняется главному бухгалтеру,
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н,
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,
- бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие,
- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:
 - Система электронного документооборота с Минфином Челябинской области
 - Передача месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Челябинской области
 - Передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации
 - Передача статистической отчетности в органы государственной статистики
- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой,
- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета,
- при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой ответственных лиц,
- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом,
- выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости,
- бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк, один рубль,
- основные средства в эксплуатации учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта,
- срок полезного использования основных средств определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя или на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов,
- выдача денежных средств под отчет безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта,
- почтовый перевод первичных учетных документов, составленных на иных языках, на русский язык производится путем заключения договоров на предоставление услуг по переводу со специализированными организациями,
- резерв предстоящих расходов формируется:
 - в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении) за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов
 - в сумме фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы
 - в сумме предъявленных учреждению претензий и исков по результатам фактов хозяйственной жизни